

4차 산업 혁명과 포스트코로나를 대비하는 인사노무 컨설팅 사업 공고

전문가를 통한 체계적인 인사·노무 제도 정비 및 경쟁력 강화를 위한 『4차 산업 혁명과 포스트코로나를 대비하는 인사노무 컨설팅』 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 4월 13일

화성상공회의소

1. 사업개요

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 4차 산업 혁명과 포스트코로나를 대비하는 인사노무 컨설팅
- 나. 사업내용 : 지정된 노무법인을 통해 인사노무 컨설팅서비스 제공
- 다. 지원규모 : 총 67.5백만원 (39개사 내외)
- 라. 지원대상 : 화성시 관내 기업
- 마. 사업기간 : 2021년 4월 ~ 12월 (사업비 소진 시까지)

2. 지원내용

- 가. 지원범위 : 노무사가 업체로 3회 방문하여 인사노무 컨설팅 지원 (전액무료)
- 나. 지원분야 및 내용 (※ 세부내용 별첨 확인)

지원분야 구분		지원 내용	지원업체	비고
1. 기초 컨설팅	1. 기초진단	1. 근로조건 진단 2. 근로계약서 작성 3. 취업규칙 제개정	15개사	업체당 택 1 (기업부담금 없음)
2. 특화 컨설팅	2-1. 임금체계+장시간 근로개선	1. 기초 근로조건 진단 2. 임금체계 문제점 확인 개선 3. 주52시간제 적용 컨설팅	24개사	
	2-2. 코로나시대 비대면 근무제도 (인사, 근태, 급여)	1. 기초 근로조건 진단 2. 유연근로제 도입 3. 유연근로제 임금체계 도입 4. 관련 정부지원금 컨설팅		

(※ 2020년 수혜업체는 동일분야 지원불가)

3. 지원절차

사업 공고	사업모집 공고	비대면	• 온라인을 통한 공고
신청 및 평가	신청서 접수	비대면	• 지원신청서 작성 (매월 1~15일 접수)
	서면평가	비대면	• 서류검토 및 서면평가(전문가 3명 내외 구성) - 서면평가 70점 이상 업체 선정
	지원결정	비대면	• 선정결과 개별통보
과제 진행	컨설팅 실시 (컨설팅 업체)	대면	• 인사노무 컨설팅 실시
사후 관리	설문조사 및 사후관리 (선정기업↔화성상의)	비대면	• 지원성과 분석 및 홍보

4. 신청안내

가. 신청기간 : 매월 1일 ~ 15일 (사업비 소진 시 까지)

나. 신청방법 : 화성시 기업지원플랫폼 홈페이지 (<http://hipa.hscity.go.kr>)
온라인 접수

(홈페이지 기업 로그인 → ‘지원사업정보’ → ‘화성시 지원
사업’ → ‘인사노무 컨설팅’ 클릭 후 참여 신청)

다. 신청서류 : 사업공고문 내에 안내된 파일 및 서류일체

- ① [첨부1] 지원신청서 1부
- ② [첨부2] 추진계획서 1부
- ③ [첨부3] 사전점검표 1부
- ④ 부가가치세과세표준증명 (2019년 1~2기, 2020년 1~2기) 각 1부

※ 국세청 발급
(서류 증빙이 어려운 경우 해당기간의 ‘일반과세자 부가가치세(예정) 신고서’ 제출)

- ⑤ 건강보험고지내역서 (2019년 12월, 2020년 12월 기준) 각 1부

※ 사회보험통합징수포털(<http://si4n.nhis.or.kr>) 발급

- ⑥ (해당 시) 장애인기업 확인서/여성기업 확인서/가족친화인증서 각 1부

※ 정부24 또는 가족친화지원사업 홈페이지 발급

- ⑦ (해당 시) 사회공헌활동 실적 증빙서류 1부

※ 2018년 이후 기부금 영수증, 봉사활동실적확인서 등 기관 날인된 증빙서류만 인정
(사진, 상장 등 제외)

- ⑧ (해당 시) [첨부4] 코로나19 피해 기업 확인서 1부

- ⑨ (사업 종료 후 제출) [첨부5] 만족도 설문지 1부

5. 지원업체 선정 방법

가. 선정방법 : 심사위원 평가 점수가 평균 70점 이상 업체 선정

① 예산 범위 내 경합 시 고득점 순으로 지원

② 동점일 경우 배점이 높은 항목의 점수가 높은 업체를 선순위자로 선정

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

나. 선정결과 : 선정된 기업에 한하여 개별 통보

다. 심사기준표

구 분	서류심사 평가항목		배점								
사업장 여건 (60점)	필요성	現 사업장의 현황에서 개선할 필요성이 시급하고 중요한지 여부	20								
	도입 의지	대표 및 담당자가 필요성을 명확히 인지하고 컨설팅에 적극적으로 참여할 의지 여부	20								
	수행 효과성	컨설팅 수행 결과로 근로자의 고용안정 또는 일자리를 창출하는 직·간접적인 효과로 이루어질 수 있는지 여부	20								
사업장 현황 (40점)	매출 증가율	<table border="1"> <thead> <tr> <th>매출증가율</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10%이상 ~</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>0%이상 ~ 10%미만</td> <td>15점</td> </tr> <tr> <td>~ 0%미만</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> ※ 19년 매출액 대비 20년 매출액 증감	매출증가율	배점	10%이상 ~	20점	0%이상 ~ 10%미만	15점	~ 0%미만	10점	20
	매출증가율	배점									
10%이상 ~	20점										
0%이상 ~ 10%미만	15점										
~ 0%미만	10점										
고용 증가율	<table border="1"> <thead> <tr> <th>고용증가율</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10%이상 ~</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>0%이상 ~ 10%미만</td> <td>15점</td> </tr> <tr> <td>~ 0%미만</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> ※ 19년 12월 기준 대비 20년 12월 고용인원	고용증가율	배점	10%이상 ~	20점	0%이상 ~ 10%미만	15점	~ 0%미만	10점	20	
고용증가율	배점										
10%이상 ~	20점										
0%이상 ~ 10%미만	15점										
~ 0%미만	10점										
가점 (15점)	사회적 배려	※ 장애인기업 확인서/여성기업 확인서/가족친화인증서 제출 시	3								
	사회 공헌	※ 사회공헌활동 실적 (기부금 영수증 등) 제출 시	3								
	코로나 19	※ 코로나19 피해 기업 확인서 제출 시 (19년 매출액 대비 20년 매출액 20% 감소한 경우에 한함)	9								
총 점			100								

6. 지원제외

가. 심사위원 평가 점수가 평균 70점 미만인 경우 지원 제외

나. 신청제외 사항(컨설팅범위 등)이 확인될 경우 지원 제외

다. 비제조업 중 유흥업소 및 서비스업 지원 제외

7. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

나. 심사위원의 심사점수 결과에 대한 이의제기를 할 수 없음

다. 본 사업 대상자로 선정 후 중도 포기 및 성실히 이행하지 않을 시, 향후
화성상공회의소 사업에 불이익을 받을 수 있음

라. 사업 중도포기 시 인사노무 컨설팅 사업 2년간 참여 제한

8. 상담 및 문의

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
하재영 팀장	031-350-7941	031-350-7990	swfc@korcham.net
이미경 대리	031-350-7940	031-350-7990	njoy2@korcham.net

[별첨]

인사노무 컨설팅 세부 지원 내용

[1. 기초컨설팅 - 기초진단]

항목	지원 내용	주요 산출물	
기 초 컨 설팅	근로조건 진단	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업장 현황 파악(근로자수, 근로유형) ● 근로기준법 준수 여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약서 존재여부 - 주 최대 근로시간 준수여부 - 최저임금 위반여부 - 통상임금 적법성 검토 - 연차 관리 적법성 검토 - 기타 노동관계법 준수 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ● 근로조건 현황 진단표
	근로계약서	<ul style="list-style-type: none"> ● 근로시간 분석(소정+연장+휴일근로시간, 교대 근무에 대한 근로시간 등) ● 근로시간 분석을 토대로 한 적정 임금 검토 ● 적법 최저임금, 통상임금 안내 ● 사업장 특성 반영 임금구성항목 설계 	<ul style="list-style-type: none"> ● 개정 근로/임금계약서 ● 급여대장 ● 근로자명부
	취업규칙 및 노사협의회 운영가이드	<ul style="list-style-type: none"> ● 2021년 법개정 사항 반영 취업규칙 작성 ● 기 작성된 취업규칙 재개정 ● 변경 취업규칙 신고 ● (30인 이상 사업장)노사협의회 운영 적법성 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 도입 가이드 제공 - 노사협의회 규정 마련 및 신고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 취업규칙 제/개정본 ● 취업규칙 비교대조표 ● 취업규칙 근로자 과반수 동의서 ● 취업규칙 신고 접수증 ● 노사협의회 규정 ● 노사협의회 관련 서식
	기타	<ul style="list-style-type: none"> ● 근로조건 운영에 대한 유의사항 실무자 교육 ● 법정교육관련 자료 제공 ● 사업장 특성 반영한 휴일/휴가제도 설계 및 훈련 <ul style="list-style-type: none"> - 휴일대체제도 활용시 필요 내용 확인 - 실무담당자가 어려워 하는 연차휴가제도 운영 방식 교육 - 보상휴가제 활용시 보상휴가제 설계 방안 	<ul style="list-style-type: none"> ● 연차휴가 관리대장 ● 성희롱예방교육, 장애인 인식개선교육등 법정 교육 자료 제공 ● 법정 휴일/휴가제 도입 필요 서식
	이행관리/ 사후지원	<ul style="list-style-type: none"> ● 상기 컨설팅 실무 적용 관련 자문 	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련 서식
	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ● 컨설팅 이행 내용 결과 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 결과보고서

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

[2-1. 특화컨설팅 – 임금체계+장시간근로개선]

항목	지원 내용	주요 산출물	
기초 컨설팅	※ 기초컨설팅의 구체적인 컨설팅 수행계획 및 산출물은 상기한 바와 같음.		
임금체계 + 장시간 근로 개선	<ul style="list-style-type: none"> ● 현행 임금체계 문제점 및 개선사항 검토 - 고용노동부 행정해석 및 판례 검토 ● 최저임금 인상에 따른 기본급 및 수당 관리 방안 제안 ● 임금체계 변경으로 인한 통상임금 변경 대비안 마련 ● 장시간 근로개선으로 인한 인건비 변동성 확인 및 자료 제공 ● 임금체계 개편으로 인한 취업규칙, 임금계약서 및 급여대장 정비 ● 능력/직무/합리적 인사관리를 위한 평가제도 도입 가이드 	<ul style="list-style-type: none"> ● 임금체계 개선 전후 보고서 ● 임금체계 변경 시뮬레이션 결과보고서 ● 임금계약서 ● 급여대장 ● 평가제도 가이드 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 주 52시간제 적용에 따른 컨설팅 ● 근로시간 단축 필요 직무 확인 ● 근로시간 단축방식 적정성 확인 ● 근로시간 단축 방식 제안 - 교대제 개편 또는 탄력적근로시간제, 선택적근로시간제 등 유연근무제 활용제도 제안 ● 도입 제도에 따른 필요 서류(취업규칙, 근로계약서 등) 정비 ● 미준수로 인한 기업체 불이익 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ● 유연근무제 적정성 검토 보고서 ● 유연근무제 도입요건 서류 - 근로자대표 선임서 - 근로시간제 합의서 	
	이행관리/ 사후지원	<ul style="list-style-type: none"> ● 상기 컨설팅 실무 적용 관련 자문 	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련 서식
	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ● 컨설팅 이행 내용 결과 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 결과보고서

[2-2. 특화컨설팅 – 코로나시대 비대면 근무제도]

항목	지원 내용	주요 산출물
기초 컨설팅	※ 기초컨설팅의 구체적인 컨설팅 수행계획 및 산출물은 상기한 바와 같음.	
코로나시대	비대면 근무제도 (유연근무제) 도입 <ul style="list-style-type: none"> ● 비대면 재택근무제도 도입 적정성 확인 ● 재택근무 도입 방식 제안 ● 사외 근무자 간주근로시간 도입 적정성 확인 ● 기타 유연근무제 도입 방식 적정성 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 탄력적근로시간제, 선택적근로시간제 등 ● 유연근무제 활용제도 제안 ● 도입 제도에 따른 취업규칙, 근로자대표 서면합의 등 필요 서류 정비 ● 정부지원금 제도 안내 및 수급가능성 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ● 재택근무제 적정성 검토 보고서 ● 취업규칙/근로계약서 정비 ● 간주근로시간 도입요건 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자대표 선임서 - 간주근로시간제 합의서
비대면 근무제도	유연근로제 맞춤형 임금체계 도입 <ul style="list-style-type: none"> ● 유연근로제 도입과 현행 임금체계의 연계가능성 확인 및 문제점 도출 ● 도출 문제점 개선안 마련으로 맞춤형 임금 항목 구성 ● 유연근로제 도입에 따른 인건비 변동성 확인 ● 인건비 변동에 따른 임금보전 또는 추가 인력 채용 가능성 검토 ● 임금체계 개편으로 인한 취업규칙, 임금계약서 및 급여대장 정비 	<ul style="list-style-type: none"> ● 임금체계 문제 도출 ● 유연근무제 도입 인건비 Simulation ● 개선과제 도출 및 개선안 제시 ● 임금계약서 ● 급여대장
이행관리/사후지원	<ul style="list-style-type: none"> ● 상기 컨설팅 실무 적용 관련 자문 	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련 서식
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ● 컨설팅 이행 내용 결과 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 결과보고서